

Para detalhar a atividade de limpeza de área, dependência, etc., é recomendável utilizar "Instrução de Trabalho" em vez de "Procedimento". Essa escolha é baseada na diferença entre os dois termos, conforme a norma ISO 9001:2015 e as boas práticas de gestão de processos.

**Diferença entre Procedimento e Instrução de Trabalho:**

* **Procedimento:** É um documento que descreve de forma abrangente como um processo deve ser conduzido, incluindo várias atividades e responsabilidades envolvidas. É mais genérico e de alto nível.
* **Instrução de Trabalho:** É um documento detalhado que descreve passo a passo como uma tarefa específica deve ser executada. É mais detalhado e específico para atividades operacionais.

**Razões para usar Instrução de Trabalho na Limpeza:**

1. **Detalhamento das Atividades:** A limpeza de áreas e dependências envolve tarefas específicas que precisam ser detalhadas minuciosamente para garantir a conformidade e eficácia. A Instrução de Trabalho permite descrever cada passo necessário, desde a escolha dos materiais de limpeza até os métodos de aplicação e segurança.
2. **Facilidade de Entendimento:** As Instruções de Trabalho são geralmente mais fáceis de entender para os operadores, pois fornecem orientações claras e diretas sobre como realizar cada tarefa.
3. **Treinamento e Capacitação:** Documentos detalhados facilitam o treinamento de novos funcionários, garantindo que todos sigam os mesmos padrões e práticas de limpeza.
4. **Controle de Qualidade:** A especificidade das Instruções de Trabalho ajuda a manter um nível consistente de qualidade nas atividades de limpeza, essencial para ambientes que exigem alta higiene e limpeza.
5. **Conformidade com a ISO 9001:2015:** A norma exige que as organizações determinem e mantenham as instruções documentadas para assegurar a operação eficaz dos processos (4.4.2). As Instruções de Trabalho atendem a essa exigência ao proporcionar um nível de detalhe necessário para atividades operacionais específicas.

**Exemplo de Conteúdo de uma Instrução de Trabalho para Limpeza:**

1. **Título e Identificação:**
   * Instrução de Trabalho de Limpeza de Áreas Comuns (Código: IT-001)
   * Data de Emissão: [Data]
   * Revisão: [Número]
2. **Objetivo:**
   * Garantir a limpeza e manutenção das áreas comuns de acordo com os padrões de higiene e segurança.
3. **Responsáveis:**
   * Esta instrução é aplicada pelos colaboradores do setor de limpeza.
4. **Materiais Necessários:**
   * Produtos de limpeza: detergente neutro, desinfetante, etc.
   * Equipamentos: esfregões, baldes, panos, luvas de proteção, etc.
5. **Procedimento Passo a Passo:**
   * Colocar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
   * Preparar a solução de limpeza conforme as instruções do fabricante.
   * Remover o lixo das áreas comuns e substituir os sacos de lixo.
   * Varrição inicial da área.
   * Aplicação da solução de limpeza no piso.
   * Esfregar o piso com o esfregão.
   * Enxaguar o piso com água limpa.
   * Secar o piso com panos secos.
   * Limpeza de superfícies como mesas, corrimões, e outros móveis.
   * Inspeção final da área para garantir que todas as etapas foram concluídas satisfatoriamente.
6. **Segurança:**
   * Utilizar sempre os EPIs adequados.
   * Manter os produtos de limpeza fora do alcance de crianças e animais.
   * Seguir as normas de segurança para o manuseio de produtos químicos.

Adotando essa abordagem, a sua organização pode assegurar que as atividades de limpeza sejam executadas de maneira uniforme e eficaz, atendendo aos requisitos da norma ISO 9001:2015 e garantindo a satisfação das partes interessadas.